

Den praktiske folder

- Praktisk information i Vestervang SFO 2018 / 2019

Vestervang SFO
Boghvedevej 26
8800 Viborg

Tlf.: 87 87 26 50

Telefonen besvares i følgende tidsrum:

Morgen-SFO: kl. 6.15 – 8.00

Eftermiddag: kl. 14.00 – 14.30
og kl. 16.00 – 17.00
(fredag kl. 15.30 – 16.15)

Indholdsfortegnelse

Side 3:	Åbningstider
Side 4:	Personaleliste
Side 5:	Sendetidspunkter
Side 6:	Tabulex
Side 7:	Forældreinformation
Side 8:	I tilfælde af at mit barn kommer til skade
Side 9:	Medicin og lignende
Side 10:	Morgenmad og køleskabe Tøj og garderobe
Side 11:	Solcreme
Side 12:	Traditioner i Vestervang SFO

Åbningstider:

Morgenåbner alle ugens dage:

6.15 – 8.00

Eftermiddag:

Mandag: 14.00 – 17.00

Tirsdag: 14.00 – 17.00

Onsdag: 14.00 – 17.00

Torsdag: 14.00 – 17.00

Fredag: 14.00 – 16.15

I ferieperioder kan der være ændrede åbningstider.

Vestervang SFO følger Viborg Kommunes ferieplan og lukke dage.

Ferieplan

<https://kommune.viborg.dk/Borger/Boern,-unge-og-familie/Skoler/I-skolen/Ferieplan>

Lukkedage

<https://kommune.viborg.dk/Borger/Boern,-unge-og-familie/Skoler/SFO/Lukkedage>

Tilmelding til ferie sker via fanen "Ferie / Fri" i Tabulex.

Personaleliste i Vestervang SFO*

2018-2019

Initialer	Navn	
AB	Anne-Birthe Mortensen	0. årgang
RC	Rosita Clemmensen	0. årgang
JP	Jeanett Pedersen	0. årgang
VD	Vagn Dyring	1. årgang
PP	Pernille Prang	1. årgang
KM	Karen Møldrup	1. årgang
VR	Vivi Rost	2. årgang
BN	Brian Nielsen	2. årgang
KR	Karina Rasmussen	2. årgang
RJ	Rikke Jacobsen	3. årgang
TK	Tine Kennild	3. årgang
MC	Michael Mortensen	3. årgang
SF	Solveig Friborg	
KS	Kirsten Sørensen	
GJ	Gitte Elsborg-Jensen	Indskolingsleder

* Der bliver indhentet udvidet straffeattest § 22 og børneattest § 36 på alle ny ansættelser på Børne- og Ungeområdet i Viborg Kommune.

Sendetidspunkter

Sheriffen har det daglige ansvar for at sende børn.

Mobilnr. til Sheriffen: **87 87 26 50** - dette nr. benyttes i SFO'ens åbningstid.

Sendetidspunkter: I skal benytte de nævnte tidspunkter i Tabulex.

14.00: Børnene krydses ind i klassen og sendes.

14.30: Sheriffen sender børn.

16.00: Sheriffen sender børn.

16.30: Sheriffen sender børn.

17.00: SFO'en lukker (Fredag kl. 16.15). Personalet sender de sidste børn. Er der stadig børn i SFO'en efter lukketid ringes der til forældrene.

Skrives der andre tidspunkter end ovenfor, bliver barnet sendt den næste gang Sheriffen sender børn.

"Betyder det så at børnene ikke må gå hjem når sheriffen ikke sender?"

Hvis børnene må gå mellem sendetiderne, forventer vi at børnene selv kan holde styr på klokken. De skal så huske at krydse sig hjem og sige farvel til en voksen.

Tabulex

Tabulex er en digital indkrydsnings- og kommunikationsløsning til personale og forældre, der har deres børn tilmeldt SFO.

I klynge 1 og 3 er der touchskærme, som børnene selv benytter til ind- og udkrydsning.

Log på som forældre:

<https://www.sfoweb.dk/>

Vejledninger til SFO Børn findes her:

<https://www.ist.com/dk/vejledninger-sfo-boern>

Når man skal indtaste lægeoplysninger og uploade et billede, er det kun den forældre, hvor barnet har sin bopælsadresse, der kan gøre dette.

Hvis jeres barn har et eller flere mellemnavne bliver dette vist i Tabulex. Ønsker I kun at få vist fornavn og efternavn, skal I inde på barnets stamdata skrive barnets fornavn i feltet "Kaldenavn".

Forældreinformation

Vi benytter opslagstavlen på Tabulex til at reklamere for aktiviteterne i SFO'en mm.

Er der tilmelding til en aktivitet, kan man tilmelde barnet under fanen "Aktiviteter" i Tabulex.

Det er muligt for personalet at specificere antallet af tilmeldte og hvilke grupper, der kan tilmelde en bestemt aktivitet.

Vi er altid klar til at modtage jer og jeres barn.

Vi vil også gerne hjælpe og guide, når jeres barn ikke er lige til at finde, eller hvis I har spørgsmål og søger svar.

Vi tager jævnligt billeder og skriver om, hvad vi fortager os med jeres børn.

I tilfælde af at mit barn kommer til skade

Kommer et barn til skade, er det op til personalet at vurdere skadens omfang og tage stilling til, hvordan skaden skal behandles.

Ud fra skadens omfang, vil personalet handle på en af følgende måder:

1. Personalet informerer, når barnet bliver hentet, eller ringer hjem og informerer om skadens omfang, hvis barnet skal sendes.
2. Personalet ringer hjem og informerer om skaden. Forældrene vurderer om barnet skal hentes / sendes eller blive i SFO.
3. Personalet ringer hjem og informerer om skaden. Forældrene bliver bedt om at hente barnet.
 - **Dette er gældende, hvis et barn bliver ramt af sygdom.**
4. Personalet vurderer, at barnet skal til lægen. Barnet bliver fragtet i privat bil. Forældrene bliver kontaktet hurtigst muligt.
5. Personalet ringer 1-1-2. Forældrene bliver kontaktet hurtigst muligt.

I tilfælde af tvivl, er det skolens ledelse, der har ansvaret og træffer den endelige beslutning.

Medicin og lignende:

Bruger jeres barn medicin, eller har det allergiske reaktioner overfor insektstik, fødevarer, farvestoffer eller andre ting, vil vi gerne underrettes herom, så vi kan være opmærksomme og tage hensyn til det.

Skal jeres barn have medicin i SFO'ens åbningstid bedes I være opmærksomme på følgende:

*”Når forældre til kronisk eller langvarigt syge børn anmoder personalet i dagtilbud, skoler og skolefritidsordninger om at give medicin, er forældrene ansvarlige for, at instruktionen fra den ordinerende læge om medicingivningen videregives til personalet. I de fleste tilfælde vil påskriften på medicinbeholderen være tilstrækkelig instruktion om medicingivningen. **Beholderen skal have let læselig påskrift med oplysning om barnets navn og eventuelt personnummer, medicinens art og den ordinerede dosis.** Hvis en mere grundig instruktion af personalet er nødvendig, kan ledelsen af skolen eller dagtilbuddet anmode forældrene om en supplerende skriftlig instruktion fra lægen.” – SKR nr. 9575 af 25/10/2010*

Medicin opbevares i et aflåst skab på personaletoiletet i klynge 3.

Skal medicinen gives på bestemte tidspunkter i løbet af dagen, kan det aftales, at medicinen opbevares i klassen.

For yderligere information henvises der til SKR nr. 9575

<https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=133849>

Morgenmad og køleskabe

For de børn, der er tilmeldt morgenpasning, tilbyder fritidsordningen et lettere morgenmåltid fra kl. 06.15 - 07.30.

Herudover skal børnene selv have mad med til resten af dagen. I hver klynge er der 3 køleskabe til børnene, hvert køleskab deles af to klasser. Det er en forældreopgave at rengøre køleskabene.

Køleskabet i køkkenet, i både klynge 1 og 3, benyttes kun til madvarer i skole og SFO.

Tøj og garderobe

Der skal altid være en pose med skifte- og regntøj på barnets knage i garderoben, så påklædningen kan tilpasses vejret.

Der skal være ryddet op på børnenes garderober hver dag, og op til hver ferie skal garderoben være helt tømt.

Glemte tøj mm. bliver puttet i "tøjkurvene" i klyngen og lagt til udstilling hvert kvartal.

Ikke afhentet tøj afleveres på hittegodskontoret.

Glemte værdigenstande og nøgler kan afhentes på kontoret.

Vi forventer at børnene:

- har hjemmesko med
- har tøj med tilpasset årstiden
- har rent skiftetøj med
- er selvhjulpne med selv at tage tøj og sko på, eller flyverdragt og støvler

Vi gør opmærksom på at Vestervang er bygget på en mose. I kan forvente at jeres barn bliver beskidt ude på legepladsen, når det er vådt.

Solcreme

Vi anbefaler, at man følger rådet fra Kræftens Bekæmpelse: "Én krop – Én håndfuld".

[Link til Kræftens Bekæmpelse](#)

Giv dit barn solcreme på inden det møder i skole / SFO.

Giv dit barn solcremen med i tasken.

Instruer dit barn i, hvordan solcremen skal påføres.

Personalet hjælper gerne, hvis barnet er usikker, eller hvis der er nogle steder der er svære at nå.

Yderligere information

[Fakta om solbeskyttelse til børn – PDF](#)

Traditioner i Vestervang SFO

Der bliver altid sendt nærmere information ud om diverse arrangementer.

Julegaver

I løbet af november starter vi med at lave hemmeligheder i SFO'en. Hvis der hænger et skilt på døren, f.eks. "Forbudt for forældre" eller lignende, kan I bare bede om hjælp, så kikker vi lige i det hemmelige lokale for jer.

Julehygge

December måned er fyldt med dejlig stemning. Vi forsøger at få tempoet helt ned, så vi rigtig kan nyde alt det, der gør julen til en god og hyggelig tradition.

Fastelavn

"Fastelavn er mit navn". Hele indskolingen holder Fastelavn sammen i løbet af skoledagen. Vi fortsætter om eftermiddagen med lege og aktiviteter.

Fritterfestival

Fritterfestival er en tradition i Viborg, hvor flere SFO'er samles en gang om året for at hygge og være samlet om en begivenhedsfyldt dag.

Midsommerfest

Vi fejrer midsommer med hekseafbrænding og sang omkring bålet. Derudover planlægger vi små aktiviteter.